

**CENTRO REGIONALE PER LA PROGETTAZIONE ED IL RESTAURO E PER LE
SCIENZE NATURALI ED APPLICATE AI BENI CULTURALI**

Via dell'Arsenale, 52
90142 PALERMO

Palermo li _____

prot. n.

Schema di convenzione per l'affidamento del Servizio di Tesoreria e

Cassa del Centro Regionale per la Progettazione ed il Restauro

Biennio 2020-2022

CIG: Z952B23141

L'anno 2020, il giorno ___ del mese di _____ presso la sede del Centro Regionale per la Progettazione ed il Restauro, e per le Scienze Naturali ed Applicate ai Beni Culturali, nel seguito CRPR, sito in Via dell'Arsenale, 52 - 90142 Palermo

TRA

Il Centro Regionale per la Progettazione ed il Restauro - C.F. 97017660826, rappresentato da

E

L'Istituto di Credito _____

Con sede in

C.F. _____ in seguito denominato *Tesoriere* rappresentato dal

Sig. _____, nato a _____ il _____, nella
qualità di

Premesso:

- Che con Delibera n. _____ del _____ il Commissario straordinario del CRPR ha approvato lo schema di convenzione che regola i rapporti con il Tesoriere dal 01/03/2020 al 28/02/2022
- Che con determinazione del Dirigente del Servizio 11 _____ n. _____ del _____ il CRPR ha stabilito di procedere all'affidamento diretto del proprio servizio di tesoreria all'Istituto di Credito _____

Per il periodo dal 01/04/2020 al 31/03/2022

Ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

Affidamento Servizio

Il Servizio di Tesoreria del CRPR viene affidato all'Istituto di Credito _____ presso la propria sede in Palermo _____ che accetta di svolgerlo nei giorni ed ore di apertura secondo l'orario praticato per i servizi bancari, secondo le modalità organizzative che l'Istituto bancario affidatario riterrà più opportune, alle condizioni di seguito specificate:

- 1) Il servizio di tesoreria viene svolto in conformità alla legge, al regolamento del CRPR nonché ai patti di cui alla presente Convenzione.
- 2) Durante il periodo di validità della Convenzione, di comune accordo tra le parti e senza costi aggiuntivi, potranno essere apportati, alle modalità di espletamento del servizio, i perfezionamenti metodologici ed informatici ritenuti necessari per un migliore svolgimento del servizio stesso, tenendo conto delle indicazioni di cui all'art. 213 del D. Lgs. 267/2000.
- 3) Per tutte le attività di gestione del servizio, il Tesoriere si avvarrà di personale qualificato, nel rispetto della normativa sui contratti di lavoro della categoria di appartenenza e della normativa in materia di sicurezza dei lavoratori; Il Tesoriere si impegna a comunicare con tempestività il nome del referente che, ai fini della presente Convenzione, curerà i rapporti con il CRPR ed ogni eventuale successiva variazione.
- 4) Il Tesoriere provvederà, a proprio carico e senza alcuna spesa per il CRPR, ad effettuare il corretto collegamento tra la situazione finanziaria preesistente con l'Istituto di credito che gestisce il servizio di tesoreria del CRPR e quella iniziale dell'Istituto subentrante.

ART.2

Oggetto del Servizio e limiti della Convenzione

Il servizio di tesoreria di cui alla presente Convenzione ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria del CRPR in particolare: riscossione delle entrate, pagamento delle spese ordinate e facenti capo al CRPR, inclusi i servizi, gli adempimenti connessi alle suddette operazioni, nel rispetto della normativa vigente e del regolamento del CRPR, nonché delle norme della presente Convenzione. L'esazione è pura e semplice, senza l'onere del "non riscosso per riscosso" e senza l'obbligo di esecuzione contro i debitori morosi. Il Tesoriere non è tenuto ad intimare atti legali; resta sempre a carico del CRPR l'onere del recupero di eventuali crediti.

ART.3

Durata della Convenzione

1. La presente Convenzione ha durata di un biennio dal 01/04/2020 al 31/03/2022 e potrà essere rinnovata, d'intesa tra le parti e per non più di una volta, per un ulteriore biennio. A tal fine il CRPR chiederà al Tesoriere, almeno tre mesi prima della scadenza contrattuale, la disponibilità al rinnovo della convenzione. Il Tesoriere dovrà comunicare la disponibilità al rinnovo entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della proposta.

2. Alla data di scadenza (originaria o rinnovata) del contratto, nelle more dell'individuazione di un nuovo affidatario il Tesoriere ha l'obbligo di garantire lo svolgimento del Servizio in regime di proroga straordinaria senza alcun onere aggiuntivo in capo al CRPR, rispetto alle condizioni vigenti.

ART.4

Esercizio finanziario

L'esercizio finanziario del CRPR, ha durata annuale, con inizio il 1° gennaio e termine 31 dicembre di ciascun anno; dopo tale termine non possono effettuarsi operazioni di cassa sul bilancio dell'anno precedente.

ART.5

Gestione informatizzata del Servizio

1. Il Tesoriere gestisce il servizio di tesoreria con modalità e criteri informatici, come previsto dall'art. 213 del D.Lgs. 267/2000.
2. Il Tesoriere dovrà garantire la gestione degli ordinativi di incasso e pagamento in modalità informatica e integrata con "firma digitale" accreditata AGID e basata sull'utilizzo di certificati rilasciati da una Certification Authority (CA) accreditata dagli organismi competenti.
3. La gestione degli ordinativi di incasso e pagamento dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle "Regole tecniche e standard per l'emissione dei documenti informatici relativi alla gestione dei servizi di tesoreria e di cassa degli enti del comparto pubblico attraverso il sistema SIOPE +" emessi dall'Agenzia per l'Italia digitale (AGID) il 30/11/2016 e ss.mm.ii. seguendo le "Regole tecniche per il colloquio telematico di Amministrazioni pubbliche e Tesorieri con SIOPE +" pubblicate il 10 febbraio 2017 e ss.mm.ii.
4. Il sistema SIOPE + non è tra i servizi richiesti. Il Tesoriere ha l'obbligo di curare esclusivamente le tratte di competenza.
5. Le reversali di incasso, i mandati di pagamento e gli altri atti previsti dalla Legge, dallo Statuto o dal Regolamento di contabilità sono sottoscritti dal Direttore del CRPR, o, in caso di assenza o impedimento, dal dirigente più anziano interno all'Istituto.
6. Per le contabilità speciali e quelle per cui la legge individua soggetti, diversi di cui al precedente comma, abilitati alla sottoscrizione dei documenti contabili, il Direttore del CRPR, provvederà alle relative comunicazioni, anche per il deposito delle firme.

ART.6

Riscossioni ed entrate patrimoniali ed assimilate

1. Le entrate saranno rimosse dal Tesoriere in base ad ordinativi di incasso informatici contenenti gli elementi di cui all'art. 180 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e da ogni altra normativa vigente al momento dell'emissione.
2. L'accredito al conto di tesoreria delle somme in qualsiasi modo rimosse è effettuato nello stesso giorno in cui il Tesoriere ne ha la disponibilità.

3. Gli ordinativi di incasso rispetteranno, nella formulazione, le regole del SIOPE+ e saranno elaborati attraverso l'utilizzo del SICOGE Enti- Servizio OPI gratuito, gestito interamente dal CRPR.

Nessuna responsabilità può derivare al Tesoriere per eventuali erronee imputazioni derivanti da non corrette indicazioni fornite dal CRPR.

4. Ai sensi dell'art. 209 del D.Lgs 267/2000 il Tesoriere dovrà tenere contabilmente distinti gli incassi vincolati di cui all'art. 180, comma 3, lett. d) del medesimo D.Lgs. Il Tesoriere dovrà considerare "liberi" gli incassi in attesa di regolarizzazione ed utilizzarli per i pagamenti non vincolati, in caso di insufficienza di fondi liberi derivanti da incassi già regolarizzati.
5. A fronte dell'incasso il Tesoriere rilascia, in luogo e vece del CRPR, regolari quietanze numerate in ordine cronologico per esercizio finanziario, compilate con procedure informatiche.
6. Il Tesoriere deve accettare, anche senza autorizzazione, la riscossione di ogni somma versata a favore del CRPR, a qualsiasi titolo e causa, anche senza la preventiva emissione di ordinativo d'incasso e anche nel caso in cui tale riscossione determini uno sfioramento sullo stanziamento di cassa, rilasciandone ricevuta contenente, oltre l'indicazione della causale del versamento, la clausola espressa "salvi i diritti dell'Amministrazione". Tali incassi dovranno essere segnalati al CRPR con il massimo dettaglio possibile ed integrati di tutte le informazioni fornite dal debitore. Per tali incassi il Tesoriere richiederà al CRPR l'emissione dei relativi ordinativi di riscossione, che dovranno essere emessi non oltre 60 (sessanta) giorni dall'incasso e comunque entro i termini previsti per la resa del conto del Tesoriere o stabiliti dalla normativa vigente. Il Tesoriere sarà responsabile della mancata accettazione di versamenti a favore del CRPR.
7. Per le entrate riscosse senza ordinativo di incasso il Tesoriere non è responsabile per eventuali errate imputazioni sulle contabilità speciali né della mancata apposizione di eventuali vincoli di destinazione. Resta inteso comunque che le somme verranno attribuite alla contabilità speciale fruttifera solo se, dagli elementi in possesso del Tesoriere, risulti evidente che trattasi di entrate proprie.

ART.7

Pagamenti

1. I pagamenti verranno effettuati in base ad ordinativi di pagamento (mandati) informatici individuali o collettivi, contenenti gli elementi previsti dall'art. 185 del D.Lgs n. 267/2000 e da ogni altra normativa vigente al momento dell'emissione, con numerazione progressiva mediante procedura informatica a firma digitale delle persone legalmente abilitate a sottoscriverli (Ordinativo Informatico).
2. In fase di estinzione dei mandati di pagamento, il Tesoriere sarà tenuto ad osservare l'art. 216 del D.Lgs n. 267/2000 ed il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al D.Lgs n. 118/2011 nonché tutte le norme vigenti. I pagamenti effettuati nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria dovranno rispettare in particolare le disposizioni dell'art.163 e dell'art.185, comma 2 lett. i-quater che impongono l'identificazione delle spese non soggette al controllo dei dodicesimi.
3. I pagamenti dovranno essere eseguiti dal Tesoriere nei limiti degli stanziamenti di cassa. I mandati in conto competenza non possono essere pagati per un importo superiore alla

differenza tra lo stanziamento di competenza e la rispettiva quota riguardante il fondo pluriennale vincolato. I mandati in conto residui non possono essere pagati per un importo superiore all'ammontare del residuo passivo risultante in bilancio. A tal fine il CRPR trasmette al Tesoriere il Bilancio di Previsione approvato, nonché tutte le delibere di variazione e di prelevamento di quota del fondo di riserva debitamente esecutive, riguardanti l'esercizio in corso di gestione.

4. L'estinzione dei mandati ha luogo nel rispetto della legge e secondo le indicazioni fornite dal CRPR con assunzione di responsabilità da parte del Tesoriere che ne risponde sia nei confronti del CRPR sia dei terzi creditori in ordine alla regolarità delle operazioni di pagamento eseguite.
5. I pagamenti saranno eseguiti utilizzando i fondi disponibili, ovvero le somme libere da vincolo di destinazione o quelle a specifica destinazione il cui utilizzo è stato espressamente autorizzato dal CRPR nelle forme di legge. Il Tesoriere si obbliga a gestire le giacenze vincolate così come previsto dall'allegato 4/2 al D.Lgs n. 118/2011.
6. Nel corso della gestione, in considerazione della natura libera o vincolata degli incassi e pagamenti, indicata dal CRPR, il Tesoriere ha l'obbligo di imputare i pagamenti sulle somme libere o vincolate secondo quanto indicato sui mandati di pagamento ed in base alle disposizioni di legge in materia.
7. Il CRPR avrà altresì cura di evidenziare eventuali somme da trattenere sui mandati di pagamento indicando il numero della reversale da introitare.
8. Ai sensi dell'art. 218 del D.Lgs. n. 267/2000, a comprova e discarico dei pagamenti effettuati, il Tesoriere annoterà gli estremi della quietanza di pagamento direttamente sul mandato con modalità informatica, secondo le disposizioni legislative e le regole tecniche vigenti.
9. Il Tesoriere non deve dar corso al pagamento di mandati che risultino irregolari, in quanto privi di uno qualsiasi degli elementi sopra elencati o non sottoscritti dalla persona a ciò tenuta.
10. Il Tesoriere è esonerato da qualsiasi responsabilità per ritardo o danno conseguenti a difetto di individuazione o ubicazione del creditore, qualora ciò sia dipeso da errore o incompletezza dei dati evidenziati dal CRPR sui mandati.
11. Il CRPR si impegna a non consegnare mandati al Tesoriere oltre la data del 15/12, a eccezione di quelli relativi ai pagamenti aventi scadenza perentoria successiva a tale data e di quelli che rivestono carattere indifferibile.

ART.8

Tassi di interesse

Tasso debitore da applicare in aumento/diminuzione rispetto a EURIBOR a tre mesi su 365 giorni, riferito alla media del mese precedente, vigente tempo per tempo, rilevabile su "Il Sole 24 ore":

Tasso creditore da applicare sulle eventuali giacenze di cassa dell'Ente, in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi su 365 giorni, riferito alla media del mese precedente, vigente tempo per tempo, rilevabile su "Il Sole 24 ore": _____

ART.9

Obblighi gestionali assunti dal Tesoriere

1. Il Tesoriere deve tenere una contabilità analitica idonea a rilevare cronologicamente i movimenti di cassa.
2. Tale contabilità deve permettere in ogni momento di conoscere le giacenze di liquidità, divise tra fondi a destinazione indistinta e fondi con vincoli di destinazione, rilevando per questi ultimi la dinamica delle singole componenti.
3. Il Tesoriere è responsabile della puntuale osservanza della legge sul bollo e registro e di tutte le altre disposizioni di legge che regolano i pagamenti degli enti pubblici.
4. Sugli ordinativi di pagamento o di riscossione sarà obbligo del CRPR precisare il trattamento fiscale applicabile all'operazione finanziaria.
5. Il Tesoriere resta sollevato da responsabilità in caso di errata o omessa indicazione di cui al punto precedente.

ART. 10

Verifiche e Ispezioni

Il CRPR ha diritto di procedere a verifiche di cassa ordinarie e straordinarie come previsto dall'art. 223 del D.Lgs. n. 267/2000 e ogni qualvolta lo ritenga necessario e opportuno.

ART. 11

Responsabilità

1. Durante l'esecuzione del servizio l'Istituto tesoriere sarà direttamente responsabile di ogni danno che possa derivare al CRPR in conseguenza all'espletamento del servizio.
2. L'Istituto tesoriere sarà responsabile dei pagamenti effettuati sulla base dei titoli di spesa non conformi alle disposizioni di legge e dai regolamenti del CRPR.
3. L'Istituto tesoriere risponderà per l'adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, nonché per gli eventuali danni causati al CRPR, alle Istituzioni o a terzi.

ART. 12

Resa del conto finanziario

1. Il Tesoriere, entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio o altro termine previsto dalla normativa, rende al CRPR, su modello conforme a quello approvato dalle leggi vigenti in materia, il "conto del Tesoriere", corredato dagli allegati di svolgimento per ogni singola voce di bilancio, dagli ordinativi di incasso e mandati di pagamento, dalle relative quietanze.
2. Il CRPR trasmette al tesoriere l'approvazione del conto del bilancio.

ART. 13

Compenso e rimborso spese di gestione

1. Per il servizio di cui alla presente Convenzione il CRPR corrisponde al Tesoriere, secondo quanto previsto nell'offerta di cui al protocollo n.....del....., :

con periodicità annuale un compenso di Euro _____ (esente IVA art. 10 DPR 633/72)

Il compenso deve intendersi comprensivo di tutti i costi derivanti dalla gestione del servizio di tesoreria e degli ulteriori servizi indicati nella presente convenzione.

Il Tesoriere procede, di iniziativa, alla contabilizzazione sul conto di tesoreria del predetto corrispettivo, trasmettendo apposita nota spese sulla base della quale il CRPR emette i relativi mandati.

2. Il CRPR corrisponde inoltre, sempre con periodicità annuale, il rimborso al Tesoriere di eventuali spese aggiuntive e oneri fiscali.
3. Il Tesoriere si impegna a praticare quanto dichiarato nell'offerta, relativamente alle condizioni per lo svolgimento del servizio e comunque a non applicare commissioni bancarie, oltre che alle riscossioni per contanti ai suoi sportelli, alle seguenti operazioni effettuate mediante bonifico bancario:
 - Pagamenti a favore di Enti Pubblici;
 - Pagamenti ai suoi sportelli di assegni di traenza e circolari emessi in seguito a liquidazioni dei mandati del CRPR;
 - Pagamenti di importo inferiore a Euro 500,00.
4. Per le operazioni e i servizi accessori non espressamente previsti nella presente convenzione, il CRPR corrisponde al Tesoriere i diritti reclamati da terzi coinvolti nell'esecuzione degli stessi.

ART. 14

Imposta di bollo

Il CRPR si impegna a riportare su tutti i documenti di cassa, con rigorosa osservanza delle leggi sul bollo, l'annotazione indicante se l'operazione di cui trattasi è soggetta a bollo ordinario di quietanza oppure esente. Pertanto, sia gli ordinativi di incasso che i mandati di pagamento devono portare la predetta annotazione, così come indicato ai precedenti artt. 7 e 9, in tema di elementi essenziali degli ordinativi di incasso e dei mandati di pagamento.

ART. 15

Obblighi del Tesoriere nei confronti dei propri lavoratori dipendenti

1. Il Tesoriere dichiara di applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e gli accordi locali integrativi dello stesso e di osservarne integralmente il trattamento economico e normativo dallo stesso stabilito, nonché di agire nei confronti dei propri dipendenti nel rispetto degli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali previsti dalle leggi vigenti. I suddetti obblighi vincolano il Tesoriere anche se non aderente alle associazioni di categoria stipulanti e indipendentemente dalla struttura, dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale. Il Tesoriere, inoltre, si obbliga ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la loro scadenza e sino alla loro sostituzione.

2. Il Tesoriere dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza ed igiene del lavoro dettate dal Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii.
3. Il Tesoriere è sempre responsabile civilmente delle operazioni eseguite dai suoi dipendenti. E' altresì responsabile civilmente e penalmente degli infortuni e danni occorsi al personale durante lo svolgimento del servizio o subiti da terzi per causa dello stesso, e solleva fin d'ora il CRPR da ogni e qualsiasi responsabilità relativa agli infortuni e danni predetti.

ART. 16

Adempimenti del CRPR

Per consentire al Tesoriere l'esatto adempimento delle proprie funzioni, il CRPR trasmette la seguente documentazione:

- a.Regolamento di contabilità;
- b.Regolamento di economato se non già ricompreso in quello contabile;
- c.Copia del Bilancio di Previsione, con gli estremi della deliberazione di approvazione;
- d.Elenco dei residui attivi e passivi;
- e.Delegazioni di pagamento;
- f.Ogni altro atto e/o documento necessario all'espletamento del servizio;
- g.Provvedimenti e atti relativi a storni, prelevamenti dal Fondo di riserva ed ogni variazione di bilancio;
- h.Variazioni apportate all'elenco dei residui attivi e passivi in sede di riaccertamento.

ART.17

Decadenza del rapporto

1. Il Tesoriere è tenuto ad osservare tutte le condizioni previste nella presente convenzione per l'espletamento del servizio, nonché al rispetto della normativa vigente.
2. La mancata osservanza delle altre condizioni contrattuali o l'insorgere di gravi deficienze ed irregolarità nel servizio, notificate e motivate al Tesoriere mediante lettera raccomandata A/R, dà facoltà al CRPR (anche in presenza di una sola contestazione, secondo la gravità dei fatti contestati) in qualunque momento, di risolvere la presente convenzione e far cessare il rapporto, ai sensi e con la procedura prevista dall'articolo 1456 del Codice Civile, fatta salva in ogni caso la possibilità di richiedere il risarcimento dei danni subiti.
3. In caso di cessazione del servizio a seguito di risoluzione contrattuale, il CRPR si obbliga a rimborsare ogni eventuale debito, mentre il Tesoriere si impegna a continuare la gestione del servizio fino alla designazione di un nuovo tesoriere, garantendo che il subentro non arrechi pregiudizio all'attività di incasso e di pagamento.

ART.18

Spese di stipula e di registrazione

1. Le spese di stipulazione e registrazione della presente convenzione e ogni altra conseguente sono a carico del Tesoriere.
2. Per l'eventuale anticipazione di tesoreria di cui al precedente articolo 10, in considerazione che il beneficiario di essa è un altro ente pubblico si prevede sin d'ora l'esenzione delle imposte di bollo, di registro e sostitutiva "una tantum" ai sensi della legislazione in vigore.

ART. 19

Divieti ed Obblighi

1. I diritti e gli obblighi derivanti alle parti dalla presente Convenzione non possono essere ceduti a terzi né essere oggetto di subappalto.
2. Il Tesoriere, ai sensi dell'articolo 53 comma - 16 ter - del D.lgs. 30.03.2001, n.165, dichiara, a pena di risoluzione *ipso jure* del presente contratto, con obbligo di restituire compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti, di non aver concluso e di non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito e/o di attribuire incarichi professionali ad ex dipendenti della Regione siciliana che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della stazione appaltante, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi e per gli effetti del comma 3, dell'art. 2 del D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii., il Tesoriere dichiara di osservare il codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici e il codice di comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione regionale, pubblicato sul sito della Regione siciliana, sezione Amministrazione Trasparente; pertanto, si impegna affinché gli obblighi di condotta in esso contenuti siano rispettati dai propri collaboratori a qualsiasi titolo, in relazione alle prestazioni dedotte nel presente contratto. In caso di inosservanza del superiore obbligo il presente contratto si intenderà risolto di diritto.

ART. 20

Rinvio

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alla legge e ai regolamenti che disciplinano la materia.

ART. 21

Domicilio delle parti

Per gli effetti della presente Convenzione e per tutte le conseguenze dalla stessa derivanti, il CRPR e il Tesoriere eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi, come di seguito indicato:

- per il CRPR
- per il Tesoriere

ART. 22

Informativa e responsabile interno del trattamento dei dati personali

Il Tesoriere, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., autorizza il CRPR al trattamento dei propri dati, anche con strumenti informatici, per lo svolgimento della funzione istituzionale, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per essere forniti ad altri soggetti pubblici, per ciò che attiene i dati che debbono essere indicati obbligatoriamente per non incorrere in sanzioni di carattere amministrativo e in alcuni casi di carattere penale.

ART. 23

Responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

1. Il Tesoriere assume l'incarico di responsabile esterno del trattamento dei dati, come previsto dal decreto legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii., con le conseguenti obbligazioni e incombenze.

2. Il Tesoriere dovrà, in ogni caso, trattare i dati solo per le finalità strettamente inerenti all'espletamento del servizio di tesoreria e di cassa.

ART. 24

Tracciabilità dei flussi finanziari e antiriciclaggio

1. Il Tesoriere, in relazione alla presente Convenzione assume formalmente, per quanto necessario, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010, nelle modalità definite dalla determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 emessa dall'A.V.C.P. e successive modifiche ed integrazioni. A tal fine si impegna ad utilizzare per le transazioni derivanti dalla presente convenzione un conto corrente dedicato acceso presso la sede del Tesoriere stesso, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni modifica relativa ai dati di cui sopra.
2. Il Tesoriere garantisce il rispetto delle disposizioni normative volte a contrastare l'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio di denaro di provenienza illecita e di finanziamento del terrorismo, adempiendo alle specifiche prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 231/2007 e ss.mm.ii. dalle relative disposizioni di attuazione nonché da ogni ulteriore disposizione normativa prevista in materia.

ART. 25

Sicurezza

Le Parti danno reciprocamente atto che la prestazioni oggetto del contratto, per la loro stessa natura, non determinano costi per la sicurezza inerenti a rischi interferenziali, per cui non si rende necessario redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI).

ART.26

Foro competente

Le eventuali controversie che dovessero sorgere fra le parti verranno rimesse esclusivamente all'Autorità Giudiziaria del Foro di Palermo.

IL TESORIERE

IL DIRETTORE DEL CRPR