



Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali e
dell'Identità Siciliana

Partita Iva 02711070827
Cod. Fisc. 80012000826

Dipartimento dei Beni Culturali e
dell'Identità Siciliana

90139 Palermo – via delle Croci, 8
Tel. 091 7071823 - 824 - 737
www.regione.sicilia.it/beniculturali
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

Il Dirigente Generale

Tel. 091.7071785 – Fax
091.7071700
dirigenbci@regione.sicilia.it

DIPARTIMENTO BENI CULTURALI P



PALERMO

UFFICIO PROTOCOLLO
Nr.0029527 Del 03/08/2020
Cl. # D00

Allegati n. _____

OGGETTO: Lavoro agile (smart working). Piano di rientro del personale negli uffici
Circolare.

A tutti i Dirigenti dei Servizi
Centrali e Periferici del Dipartimento dei
Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Loro SEDI

e p.c. All'Ufficio di Gabinetto all'Opera
dell'Assessore per Beni Culturali e I.S.
SEDE

Com'è noto con note prot. n. 24047 e prot. n. 24048, entrambe del 29 giugno 2020, questa Direzione generale ha adempiuto a quanto dettato dall'Assessore Regionale per la Funzione Pubblica con nota prot. n. 53642 del 18 giugno 2020, successiva all'atto d'indirizzo del Signor Presidente della Regione Siciliana prot. n. 14707 del 17 giugno 2020.

Con recente atto d'indirizzo prot. n. 17307 del 23 luglio 2020 il Signor Presidente della Regione Siciliana ha invitato i rami dell'Amministrazione regionale ad “.....assicurare con la massima sollecitudine il progressivo rientro del personale negli uffici fino al totale dell'organico....”.

Al fine di aderire a quest'ultima direttiva presidenziale i Dirigenti responsabili di codesti Servizi, nell'ambito della propria autonomia gestionale e in ragione delle specifiche peculiarità logistico-ambientali, sono invitati ad elaborare un piano che, avuto conto della fruizione del congedo ordinario e dell'esigenza contrattuale che le eventuali ferie residue, eccezionalmente

non godute, a saldo dell'anno 2019 vanno fruite entro il 30 settembre 2020, deve prevedere un progressivo totale rientro del personale che assolve a compiti tecnici ed amministrativi ovvero di supporto a questi presso la naturale sede di servizio a far data da lunedì 14 settembre 2020 .

Lo scrivente comunque si riserva di rimodulare le previsioni della presente Circolare in ragione di eventuali indirizzi di diverso tenore che dovessero essere promanati dal Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale, Organo regionale di riferimento sulla materia.

Resta inteso che dal programmato rientro totale in ufficio sino al 15 ottobre 2020 restano esclusi i lavoratori autorizzati ad operare in lavoro agile che versano nelle seguenti condizioni:

- Dipendenti che in ragione di specifiche patologie (trapiantati, immunodepressi, ect) possono essere maggiormente esposti al rischio di contagio;
- Dipendenti che nel proprio nucleo familiare hanno soggetti in condizione di disabilità ex articolo 3, comma 3, della Legge 104/1992;
- Dipendenti per le quali il congedo per maternità di cui all'articolo 16 del D.Lgs. 151/2001 si è concluso nei tre anni precedenti;
- Dipendenti che hanno l'onere di provvedere alla cura di figli di età inferiore a 14 anni a condizione che nel medesimo nucleo familiare non vi sia altro genitore beneficiario di strumenti di sostegno al reddito o che non vi sia genitore non lavoratore.

Si coglie l'occasione per ricordare che dal 19 luglio 2020, in ragione dell'entrata in vigore della Legge n. 77 di conversione del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, non è più possibile esentare dal servizio quei dipendenti le cui attività non siano organizzabili in modalità agile.

Si resta in attesa di ricevere entro e non oltre il 17 agosto 2020 il richiesto piano di rientro del personale presso la sede naturale di lavoro in modo che si possa anche pianificare, ove se ne ravvisi l'esigenza, l'eventuale distribuzione flessibile degli orari di entrata previo confronto con le OO.SS.

